

# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA TOSCANA

ISTITUTO COMPRENSIVO BARSANTI

VIA LUNGA 94 - 50142 FIRENZE (FI) – tel.0557321242 – fax 0557323229

Codice Fiscale: 94135780487 Codice Meccanografico: FIIC83600G

email [fiic83600g@istruzione.it](mailto:fiic83600g@istruzione.it) – [www.icbarsanti.fi.it](http://www.icbarsanti.fi.it) – Pec [fiic83600g@pec.istruzione.it](mailto:fiic83600g@pec.istruzione.it)



Circolare n. 123 prot. 1471/B18

Firenze 30/03/2020

Ai docenti  
Alle famiglie degli alunni  
Scuola Sec. di primo grado Barsanti  
Al Sito della Scuola

**OGGETTO:** Covid-19 – Linee guida per la didattica a distanza – Scuola Secondaria di Primo Grado

Visto il lungo periodo di sospensione delle attività didattiche e trascorso un tempo congruo necessario all'asestamento di docenti e famiglie per le nuove modalità di didattica, si stabiliscono le seguenti linee guida:

1. Lo strumento di riferimento per assegnare i compiti e comunicare con le famiglie degli studenti è il registro elettronico, attraverso la piattaforma **Classeviva Spaggiari** (sezione Agenda, sezione Didattica, sezione Annotazioni);
2. Come descritto nella precedente circolare n. 121 del 25 marzo 2020, il nostro Istituto ha attivato il portale **Google Classroom**, all'interno dell'ambiente virtuale [@icbarsantifirenze.edu.it](https://www.classroom.google.com/u/0/home?hl=it) di uso esclusivo di alunni e docenti.  
I compiti già assegnati sul registro elettronico saranno riportati (attraverso una semplice procedura di copia e incolla) nella sezione Lavori del Corso di Classroom; gli alunni restituiranno i loro lavori con la funzione appositamente predisposta in Classroom (Il tuo lavoro – Aggiungi o crea – Contrassegna come completato. Si vedano a tal proposito i tutorial pubblicati sul sito internet dell'IC Barsanti<sup>1</sup>);
3. Si raccomanda ai docenti di mantenere un regolare contatto audio-visivo in diretta con gli studenti, utilizzando canali di comunicazione in sincrono, preferibilmente tramite Google Meet, a cui si accede con l'account [@icbarsantifirenze.edu.it](https://www.classroom.google.com/u/0/home?hl=it);
4. Le video lezioni devono essere svolte secondo l'orario di classe, devono essere indicate nel registro elettronico nella sezione Agenda in modo che siano visibili a tutti i docenti del consiglio di classe e agli alunni;
5. Ogni docente, nell'ambito della sua autonomia, calibra settimanalmente il numero di video lezioni per ogni classe, proporzionalmente al numero di ore per quella classe;
6. Le lezioni che da orario scolastico cadono alle ore 8,00 o alle ore 13,00, per non generare difficoltà a livello di gestione delle famiglie, possono essere spostate ad un orario pomeridiano da concordare e da annotare sul registro elettronico.
7. Ogni docente ha la facoltà di valutare l'attività degli alunni.  
Nei casi in cui la/il docente ritenga opportuno formalizzare sul registro elettronico una valutazione, si consiglia ai docenti che questa sia complessiva dell'attività svolta dai singoli alunni in un periodo (ad esempio: nell'arco di una settimana). Valutando, insieme al riscontro sui singoli colloqui e compiti restituiti, anche la puntualità, la partecipazione attiva, l'impegno, la qualità del lavoro che gli alunni svolgono a distanza, producendo così valutazioni di carattere formativo.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Marco Menicatti

<sup>1</sup> [http://www.icbarsanti.fi.it/index.php?option=com\\_content&view=article&id=1762:tutorial-gsuite-guida-all-accesso-e-iscrizione-al-corso-in-classroom&catid=44&Itemid=101](http://www.icbarsanti.fi.it/index.php?option=com_content&view=article&id=1762:tutorial-gsuite-guida-all-accesso-e-iscrizione-al-corso-in-classroom&catid=44&Itemid=101)

oppure

<https://www.youtube.com/watch?v=aepdEtlIn2g&t=141s>

<https://www.youtube.com/watch?v=OnNkYjOhFYk&t=203s>